

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на удостоверение за търпимост на строеж /2084

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: §16, ал.1 от ЗУТ, §127 от ЗУТ.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: документ за собственост на имота, актуална скица, документ за собственост на имота, нотариално заверена декларация от собственика за годината на построяване, нотариално заверена декларация за съгласие от съсед /при необходимост/, геодезическо заснемане /при необходимост/. При пълен набор от гореописаните документи, се издава удостоверението за търпимост на сградата.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата: Заявление в деловодство на Община Самоков или по поща.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.4.1 от Наредба № 12 на Общински съвет Самоков

Сграда основно застрояване-100 лв.

Сграда допълващо застрояване-50 лв.

Всички такси по чл.51, т. 18 от Наредба № 12 се завишават с коефициент :

18.1 – за национален курорт Боровец - 2 пъти;

18.2 – за местен курорт и землището му (гр.Самоков – извън границите на ЗРП, с.Б.Искър, с.М.Църква, к.к Белчин бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони) - 1,5 пъти.

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: 14 дни от датата на обявлението пред АССО

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата