

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 2076 Издаване на удостоверение за раждане - дубликат

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт:** Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 40, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 4

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** Област София, Община Самоков, гр. Самоков, ул. Македония 34, п.к. 2000, Телефони: 66613, Работно време: 08:30 до 17:30

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:** Попълва се Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението.

**7. Начини на заявяване на услугата:** Със заявление на гише в звено за административно обслужване, Със заявление по пощата

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** До промяна в обстоятелствата.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** 3.00лв., съгласно Наредба 12 на ОбС Самоков; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг.

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
e-uslugi@samokov.bg

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата.