

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа, УИ 2072;

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност;

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: 24 –те селски кметове и кметски наместници на селата в община Самоков: с. Алино; с. Белчин; с. Бели Искър, с. Говедарци, с. Горни Окол, с. Гуцал, с. Доспей, с. Долни Окол, с. Драгушиново, с. Злокучане, с. Клисуре, с. Ковачевци, с. Маджаре, с. Мала Църква, с. Марица, с. Ново село, с. Поповяне, с. Продановци, с. Райово, с. Рельово, с. Радуил, с. Шипочан, с. Широки дол, с. Ярлово;

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: седалищата на кметствата в селата: с. Алино, тел.: 07124/22 41, 0882 545 354; с. Белчин, тел. 07124/22 60, 0888 797 957; с. Бели Искър, тел.: 07122/7 220, 0889 199 212, с. Говедарци, тел. : 07125/23 15, 0882 545 958, с. Горни Окол, тел. : 07126/22 20, 0887 797 923; с. Гуцал, тел. : 07122/0 220, 0889 199 208, с. Доспей, тел.: 0722/6 63 48, 0889 199 215, с. Долни Окол, тел.: 07126/22 25, с. Драгушиново, тел.: 0722/6 66 24, 0889 383 835, с. Злокучане, тел.: 07127/20 93, 0889 199 210, с. Клисуре, тел.: 07124/33 89, 0889 199 213, с. Ковачевци, тел.: 07123/22 36, 0882 595 657, с. Маджаре, тел.: 07125/23 11, 0887 797 967, с. Мала Църква, тел.: 07125/23 12, 0889 484 142, с. Марица, тел.: 07122/82 50, 0882 454 849, с. Ново село, тел.: 07122/52 40, с. Поповяне, тел.: 07123/22 60, 0889 199 201, с. Продановци, тел.: 0722/6 69 47, 0889 199 227, с. Райово, тел.: 07127/20 05, 0888 747 443, с. Рельово, тел.: 07124/23 25, 0889 199 207, с. Радуил, тел.: 07129/21 21, 0882 565 958, с. Шипочан, тел.: 07122/42 40, с. Широки дол, тел.: 07127/20 07, 0887 433 403, с. Ярлово, тел.: 07122/12 33, 0889 199 218;

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: След устна молба, се предоставя оригиналът на документа, както и копие – на български език. Сравнява се преписа с първообраза и се отразява в удостоверяването, от кого е бил предоставен документът от който е снет преписът, дали е имало зачерквания, добавки, поправки и други особености. В щемпела се обозначава, ако преписът представлява извлечение, както и дали преписът е от частен или от официален документ. Записват се трите имена на приносителя на документа и кратко описание на съдържанието му в регистър.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: няма

7. Начини на заявяване на услугата: устна молба

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя по електронен път

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 6 месеца

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

5.00 лв., съгласно Наредба 12 на ОБС Самоков; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Отказът за извършване не подлежи на обжалване по съдебен ред, т.к. не се изисква вписване, но би могъл да бъде осъществен контрол за законосъобразност пред по-горестоящия орган – кмета на общината.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК, в 14 дневен срок, пред горестоящия орган – кмета на общината.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата