

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 2071 Издаване на удостоверение за декларирани данни

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт :**Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12, във връзка с; чл. 14; чл. 54

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише № 6 и № 7; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Необходими документи:

1. Искане за издаване на документи (по образец 2071-О);
2. Документ за самоличност (пълномощно).

Издава се от Орган по приходите.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:**2071 - О

**7. Начини на заявяване на услугата:**На гише № 6 и № 7 в звено за административно обслужван, на страницата на община Самоков – раздел е- услуги.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** постоянен, с валидни данни към датата на издаване на удостоверението.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Такса: обикновена/14дни/ - 4,00 лв; бърза/7дни/-6,00лв;експресна/3дни/-8,00 лв. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата