

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери **2069**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.24 от Наредба №34 за таксиметров превоз на пътници на министъра на транспорта (обн. ДВ бр.109 от 14.12.1999 год.)

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: кмет на община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: разрешението за таксиметров превоз и холограмния стикер се издават от кмета на община Самоков или упълномощено от него лице за всеки отделен автомобил.Разрешението се издава на превозвача въз основа на подадено от него заявление, към което се прилагат следните документи: 1.Удостоверение за регистрация; 2.Списък на автомобилите; 3.Копия от удостоверенията “Водач на лек таксиметров автомобил”; 4.Копия от удостоверенията за “Психологическа годност” на водачите; 5.Удостоверение за наличието или липсата на задължения от НАП; 6.Удостоверение за наличието или липсата на задължения към община Самоков. 7.Заверено от превозвача копие на контролния талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на лекия таксиметров автомобил.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление.

7. Начини на заявяване на услугата: лично или чрез упълномощено лице на деловодство.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: две години от датата на издаване.

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: такса за разрешение – 50 лв.на автомобил;такса за холограмен стикер(2бр.) – 20 лв.;Наредба №12 за определяне размера на общинските такси и цени на услуги. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно

обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата