

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии - **2068**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.211, ал.4 от ЗГ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмета на община Самоков или упълномощено длъжностно лице

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодството на община Самоков, партер, гр.Самоков, ул.Македония 34, тел.0886 72 72 96. Раб.време 08:30-17:30

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: След издадено разрешително от община Самоков и извършено премахване на дървесната растителност от страна на заявителя, в деня на проверката се извършва опис на дървесината в превозния билет по образец на ИАГ.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Подава се заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата:

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: в деня на превозване на дървесната растителност

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: такса превозен билет 1.25 лв. Издава се квитанция с която на касите на община Самоков гише 12 и гише 13 се заплаща. Заплаща се на

гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: ИАГ

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата