

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Допускане на изменение в одобрен инвестиционен проект. 2061

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.154, ал.1 и ал. 5 ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Получаване на заявлението, придружено със следните документи:

- нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица, съгласно чл.154, ал.5 и във връзка с чл.149, ал.2 от ЗУТ;

- документ за собственост;

- актуална скица;

- разрешение за строеж – оригинал;

- копие от заповедна книга;

- протокол за даване на линия и ниво – протокол 2;

- инвестиционен проект в 3 комплекта в обхват на съществените отклонения по чл.154, ал.2, т.5,6,7 на ЗУТ

2) Одобряване на проект и издаване на заповед към разрешението за строеж след оценка по реда на чл.142 от ЗУТ

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление – свободен текст

7. Начини на заявяване на услугата: На деловодство – лично или чрез упълномощен представител

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.7.12 от Наредба № 12 на ОбС Самоков

определяема – 50 % от установената цена

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Началника на РДНСК

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Съгласно чл.146 от ЗУТ отказ да се одобри инвестиционен проект се прави само по законосъобразност, като се посочват конкретните мотиви за това. Възложителят се уведомява писмено по реда на Административнопроцесуалния кодекс за отказа да се одобри инвестиционен проект. Отказът може да бъде обжалван пред

началниците на регионалните дирекции за национален строителен контрол в 14-дневен срок от съобщението за издаването му.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата