

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за изработване на ПУП – 2060

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:чл.124а от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмета на община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1.)Получаване на заявление със следните документи:

- документ за собственост;
- актуална скица;
- задание /чл.125 от ЗУТ/
- становище от РИОСВ /чл.125 ал.7 от ЗУТ/.

2.) Изготвяне предложение на кмета на общината /докладна до ОбС/ или предложение на главния архитект до кмета/

3.) Разрешаване изработване на ПУП с Решение на ОбС /чл.124а ал.1 от ЗУТ/ или със заповед на кмета /чл.124а ал.2 от ЗУТ/

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата: лично или с пълномощно

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: съгласно чл.51 , т.2.1 и т.18 от Наредба №12 на ОбС Самоков

14 дни – 20,00лв.; бърза услуга /7 дни – 40,00лв. И експресна услуга / 3 дни – 80,00лв.

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Административен съд – София област

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: съдебен ред, 14 дневен срок от уведомяването.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата