

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж /2054/

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.142, чл.144, чл.145, ал.1 и ал.3 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: Документ за собственост, актуална скица, скица с виза или одобрен ПУП, инвестиционни проекти по всички части, подписани от възложител и придружени с присъединителни договори от експлоатационните дружества-ВиК, ЧЕЗ, Комекес АД, РЗИ/при необходимост, РИОСВ/при необходимост/, РСПБЗН/при необходимост, КАТ/при необходимост/, Агенция по горите/при необходимост/ актуални правоспособности и застраховки на проектантите, План за управление на отпадъци/при необходимост/, оценка на съответствие по чл.142, ал.6, т.2/по желание/ или т.2 от ЗУТ, Пълномощно /при необходимост/, Нотариално заверена декларация / при необходимост/. При пълен набор от гореописаните документи проектните части се одобряват и съгласуват.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата: Заявление в деловодство на Община Самоков.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 5 години

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.7 от Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков.

В зависимост от обекта, съобразно т.7 и заявена от специалиста. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: РО «НСК».

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: 14 дни от датата на обявлението пред Началника на РО НСК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата