

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Прекратяване на категория на туристически обект - № 2050.

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Чл.137, ал.2 от Закона за туризма.

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кметът на общината.

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:**

Деловодство на общинска администрация, гр.Самоков ул.»Македония» № 34, тел.0722/66630 или 66631 в.112, 114 и 116, работно време от 8.30 ч. До 17.30 ч. E-mail: samokov@samokov.bg.

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Подава се заявление по образец и се връща първоначално издаденото оригинално удостоверение за категория на обекта.

Издава се заповед за прекратяване на категорията на обекта.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:**

O1 - Заявление за прекратяване на категорията на туристически обект.

**7. Начини на заявяване на услугата:**

На деловодство – гишета № 1, 3 и 4 или по електронен път на e-mail: samokov\_tourism@samokov.bg

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:**

e-mail: samokov\_tourism@samokov.bg

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

Няма

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:**

Няма такса.

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

По-горестоящ административен орган или съда.

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

По реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
e-uslugi@samokov.bg

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата