

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти.2043

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.193,ал.3 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на Община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Получаване на заявлението, придружено със следните документи:

- доказателства за отказ за доброволно учредяване;
- актуална скица;
- Документ за собственост;
- Парцеларен план;
- извадка от регистъра на собствениците на засегнатия имот ;
- оценка на комисията по чл.210 от ЗУТ

2) Издаване на заповед или отказ да се издаде заповед

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление – свободен текст

7. Начини на заявяване на услугата: На деловодство – лично или чрез упълномощен представител

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.16 от Наредба № 12 на ОбС Самоков

определяема от специалиста. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: АССО

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: съдебен ред; 14-дневен срок

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата