

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението / 2041

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.59, ал.2 от ЗУТ във връзка с чл.8, т.3 и чл.12, ал.3 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: документ за собственост или право на строеж, актуална скица, скица с виза / издава се служебно, Писмено съгласие на Националното управление по горите за извършване на исканото строителство, подробен устройствен план, инвестиционен проект - 3 екземпляра, решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите от лице по чл. 142, ал.6 ЗУТ или, Решение на съответния експертен съвет, в случаите по чл. 143, ал. 3 от ЗУТ, положително становище на органите за пожарна и аварийна безопасност, предварителни договори за присъединяване към мрежина техническата инфраструктура.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата: Заявление в деловодство на Община Самоков.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 5 години

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

чл.51, т.7.2 от Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков.

- не по-малко от 50,00лв. В зависимост от обекта

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: РО «НСК».

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: 14 дни от датата на обявлението пред Началника на РО НСК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата