

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път.**

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 3, във връзка с; чл. 40, ал. 1**

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет**

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Област София, Община Самоков, гр. Самоков, ул. Македония 34, п.к. 2000, Телефони: 66613, Работно време: 08:30 до 17:30**

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: От болничното заведение се представя Съобщение за смърт, Лична карта на починалия.**

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Съобщение за смърт от болничното заведение.**

**7. Начини на заявяване на услугата: Със заявление на гише в звено за административно обслужване.**

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя**

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: Безсрочен**

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Безплатна**

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.**

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.**

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg**

**14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата**