

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост.2005

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.192 и чл.193 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на Община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

1) Заявление, съдържащо следните документи:

- Документ за собственост.

- Проект изготвен от правоспособен проектант, съгласуван със съответните контролни органи, със схема на трасето на прокарването съоръжение или преминаване и обяснителна записка.

- Договори за присъединяване към електропреносната и водоканализационна системи.

- Решение на Комисията по чл. 17, ал.1, т.1 от ЗОЗЗ за утвърждаване трасета за проектиране (при прокарване през земеделски имоти).

2) Изготвяне на протокол за определяне на цената от комисия

3) Съобщаване на протокола на заинтересованите лица по реда на чл.215, ал.1 от ЗУТ;

4) Заповед на Кмета

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Заявление- свободен текст.

**7. Начини на заявяване на услугата:**

- лично или чрез упълномощено лице на деловодство;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** няма

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** чл.51, т.16 и т.18 от Наредба № 12

определяема – залага се от специалиста. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: съдебен ред: 14-дневен срок от уведомлението**

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата