

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на удостоверение и скица относно имоти подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии. 2002

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.13,ал.4; чл.13,ал.5;чл.13,ал.6;чл.13 ал.7 от ППЗСПЗЗ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Получаване на заявлението;

2) Документи:

- Решение по чл.18 от ЗСПЗЗ

- Геодезическо заснемане /помощен план/

- документ за собственост /стар/

- регистър на бивши и настоящи собственици на имоти

3) Издаване на удостоверение и скица относно имоти подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата: На деловодство – лично или чрез упълномощен представител

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Чл.51, т.4. от Наредба №12

За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – 10,00лв.

- бърза услуга (15 дни) – 20,00лв.

- експресна услуга (5 дни) – 30,00лв.

Чл.51, т. 1.7. от Наредба №12

За скица баланс по чл. 13 от ЗСПЗЗ - 30лв.

- чл.51, т.18 от Наредба № 12 – всички такси по чл.51 се завишават с коефициент :

18.1 – за национален курорт Боровец – 2 пъти;

18.2 – за местен курорт /самоков – извън границите на ЗРП, с.Бели Искър, с.М.Църква, к.к. Б.бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони / - 1,5 пъти

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата