

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове. 2001

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**чл.135, ал.1 и чл.136 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмета на Общината

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Процедура:

1) Заявлението, придружено със следните документи:

- документ за собственост;
- предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересовани;
- скица на имота;
- скица-предложение за изменението, съгласно чл.135, ал.2 от ЗУТ;

2) Разглеждане на Експертен съвет - в случаите на чл.19, ал.3 от ЗУТ или по преценка на служителя

3) Заповед на Кмета

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Заявление по образец

**7. Начини на заявяване на услугата:**

- лично или чрез упълномощено лице на деловодство;
- чрез лицензиран пощенски оператор;

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** няма

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:**—  
чл.51, т.2.1 от Наредба №12 на Общински съвет – Самоков

- 14 дни - 20,00 лв.; - бърза услуга / 7 дни - 40,00лв. – експресна услуга / 3 дни – 80,00лв.

- чл.51, т.18 от Наредба № 12 – всички такси по чл.51 се завишават с коефициент :

18.1 – за национален курорт Боровец – 2 пъти;

18.2 – за местен курорт /самоков – извън границите на ЗРП, с.Бели Искър, с.М.Църква, к.к. Б.бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони / - 1,5 пъти

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** АССО

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Съдебен ред; 14- дневен срок от съобщаването на заповедта

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата