

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт: Закон за ратифициране на Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана на 8.09.1976 г. във Виена - чл. 1; чл. 8

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Област София, Община Самоков, гр. Самоков, ул. Македония 34, п.к. 2000, Телефони: 66613, Работно време: 08:30 до 17:30

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Попълва се искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Искане за издаване на удостоверение въз основа на населението

7. Начини на заявяване на услугата: Със заявление на гише в звено за административно обслужване

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: До промяна в обстоятелствата.

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: 3.00лв, съгласно Наредба 12 на ОбС Самоков; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата