

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка - **1996**

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт:** чл.32, ал.3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмета на община Самоков

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** Деловодството на община Самоков, партер, гр.Самоков, ул.Македония 34, тел.0886 72 72 96. Раб.време 08:30-17:30

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:** Заявление по образец /Приложение/ от Наредба за реда и начина на ползване на дървесина добита , извън горските територии на Община Самоков с приложени документи: 1. Документ за собственост на имота - нотариален акт, решение за възстановено право на собственост и др. 3.Актуална скица на имота от АК 4.протокол за трасиране на имота, в случай , че се касае за дърво в имон извън регулация 5. Декларация от собствениците (наследниците) за съгласие на заявителя да добие дърва в общия (наследствен) имот

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** от Наредба за реда и начина на ползване на дървесина добита , извън горските територии на Община Самоков

**7. Начини на заявяване на услугата:** чрез деловодството на община Самоков

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** Не се представя по електронен път

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** до 30 дни

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Такса за разрешение – 10 лв.; Издаване на превозен билет – 1.25 лв; Заплаща се и маркиране и сортиментиране на корен, измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние, маркиране на дървесина в лежащо състояние, съгласно Приложение 1 и 2 от горещитираната наредба. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез

интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

.

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг.

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** 14 дневен срок

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
e-uslugi@samokov.bg

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата