

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба. 1991

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.202 ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Получаване на заявлението, придружено със следните документи:

1. Документ за собственост

2. Оригинална виза за проектиране (при необходимост).

3. Инвестиционният проект съдържа части в три комплекта, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и документи по чл.144, ал.1, т.1,2,3 и 5 и ал.2 от ЗУТ;

4. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническа инфраструктура.

2) Одобряване на проект за делба и издаване на удостоверение, след оценка по реда на чл.142 ЗУТ

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление – свободен текст

7. Начини на заявяване на услугата: На деловодство – лично или чрез упълномощен представител

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: до момента не е заявявана услугата

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Началника на РДНСК

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Съгласно чл.146 от ЗУТ отказ да се одобри инвестиционен проект се прави само по законосъобразност, като се посочват конкретните мотиви за това. Възложителят се уведомява писмено по реда на Административнопроцесуалния кодекс за отказа да се одобри инвестиционен проект. Отказът може да бъде обжалван пред началниците на регионалните дирекции за национален строителен контрол в 14-дневен срок от съобщението за издаването му.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата