

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа 1990.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:чл.157, ал.2 и чл.158, ал.1 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка: 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Заявление по образец, придружено с изготвен протокол образец обр.2 по Наредба №3 за актове по време на строителството от надзора

2) Заверка на изготвен от надзора протокол – обр.2 по Наредба №3 за актове по време на строителството

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:заявление – свободен текст

7. Начини на заявяване на услугата:на деловодство; по поща; по ел.път; по факс

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:.....

чл.51,т 3.от Наредба №12

За заверяване на актове и протоколи по време на строителството–Наредба № 3 – 20,00лв.

Чл.51, т.18. Наредба №12

Всички такси по чл. 51 се завишават с коефициент:

18.1. За национален курорт Боровец - 2 пъти

18.2. За местен курорт и землището му (гр.Самоков – извън границите на ЗРП, с.Бели Искър, с.Мала Църква, к.к.Белчин бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони) - 1,5 пъти

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата