

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти /1989

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.56 от ЗУТ, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, във връзка с чл.57, ал.1 от ЗУТ.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: документ за собственост на имота/договор за наем/, актуална скица от СГКК, скица с виза, конструктивно становище с начин на изпълнение, заверено от Технически контрол и придружено със ситуационна схема -3 екз., архитектурен проект /при необходимост/, пълномощно/при необходимост/, Проекти по част Електро и ВиК/при необходимост/, Трасировъчен план и вертикална планировка, придружени с диск / при необходимост/ специални разрешителни/ при необходимост/. Присъединителни договори с експлоатационните дружества /при необходимост/.Разрешението за поставяне влиза в сила в деня на издаването му.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:Заявление в деловодство на Община Самоков.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

В зависимост от това, дали възложителя е собственик на имота или е с договор за наем

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

В зависимост от обекта, съобразно чл.51, ал.9 от Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков. – не по-малко от 50,00 лв.

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: при отказ за издаване на такава, пред АССО в 14-дневен срок от издаването му.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата